

Algemene Voorwaarden ZZZ Boekhouder Organisatie

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en administratie- en belastingdeskundige.

Algemeen

Artikel 1

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, zodra de opdrachtgever de bijstand van de opdrachtnemer heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover hier niet schriftelijk uitdrukkelijk van is afgeweken.
2. In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:
 - a. de opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de onder artikel 2 aangeduide werkzaamheden uitvoert;
 - b. de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de hulp inroept van de opdrachtnemer;
 - c. onder de opdracht wordt verstaan de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden.

Strekking

Artikel 2

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer in zijn aanbiedingen of prijsopgaven aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De werkzaamheden van een opdrachtnemer (kunnen) betreffen (ondermeer) het voeren van een complete boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele vervolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en verrichtingen die gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden.
3. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.

Totstandkoming

Artikel 3

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de opdracht aanvaardt. De in voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten. Indien het belang van opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke levering door opdrachtnemer vereist, dan wel indien opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke levering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat door opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering aan opdrachtgever is overgegaan.

Verplichtingen opdrachtnemer

Artikel 4

1. De opdrachtnemer is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, en anderszins voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
2. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor hem geldende Gedrags- en Beroepsregels van de Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB). Opdrachtnemer zal op schriftelijk verzoek van opdrachtgever onverwijld aan deze een exemplaar van de laatste versie van genoemde Gedrags- en Beroepsregels toezenden.
3. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever.
4. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

Verplichtingen opdrachtgever

Artikel 5

1. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer frustreren dan wel onmogelijk maken.
2. Op de opdrachtgever rust de verplichting aan de opdrachtnemer tijdig, volledig en op de juiste wijze alle gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken welke benodigd zijn voor uitvoering van de opdracht.

Vertrouwelijk

Artikel 6

De opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door de personen in zijn dienst, indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat deze schending niet door hem verhinderd had kunnen worden.

Samenwerking met derden

Artikel 7

1. De opdrachtnemer kan bij de uitvoering van zijn opdracht slechts andere, niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak c.q. wenselijkheid daarvan in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld.
2. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de onder artikel 7a genoemde deskundigen, worden verricht.

Tekortkomingen opdrachtnemer

Artikel 8

1. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, \AA en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.
2. De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijke termijn om niet te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uitvallen, dan is de opdrachtnemer slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.
3. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiften van het desbetreffende boek-jaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
4. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.
5. De opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is uitgesloten. Aansprakelijkheid is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door de opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering.

Tekortkomingen opdrachtgever

Artikel 9

1. Indien en voor zover tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door opdrachtnemer het gevolg zijn van de omstandigheid dat door opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen conform artikel 5 heeft vol-daan, is de opdrachtnemer daarvoor in het geheel niet aansprakelijk.
2. Herstel van voornoemde tekortkomingen zal in een dusdanig geval op kosten van de opdrachtgever geschieden.

Beëindiging door opdrachtgever

Artikel 10

1. De opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
2. Opzegging van de opdracht dient te geschieden middels aangetekende brief.
3. Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, welke minimaal bestaat uit \AA maand, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, opdat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met in achtneming van het in artikel 9 van deze voorwaarden bepaalde.
4. De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen en/of rechtsopvolger.

Opschorting/ontbinding/beëindiging door opdrachtnemer

Artikel 11

Onverminderd de in deze voorwaarden genoemde algemene opschortings- of ontbindingsbevoegdheid heeft opdrachtnemer, indien opdracht-gever enige verplichting uit de door partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, faillissement dan wel surseance heeft aangevraagd (door een derde), onder opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt dan wel overdraagt, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, het recht om:

1. te allen tijde een gegeven opdracht te beëindigen welke opzegging dient te geschieden middels aangetekende brief;
2. vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen " voor alle bestaande dan wel in de toekomst af te sluiten overeenkomsten " alvorens opdrachtnemer met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
3. levering van zijn diensten op te schorten;
4. de desbetreffende overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, en ander onverminderd de aan opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding;
5. indien opdrachtnemer gebruikmaakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is opdrachtnemer jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

Aanlevering, levertijd en levering

Artikel 12

1. Behoudens nadere overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt de aanlevering der benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens e.d. door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer, evenals de levering door opdrachtnemer aan opdrachtgever, op door opdrachtnemer te bepalen wijze en in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en aantal.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft bij nakoming van het in sub a. genoemde, ongeacht de reden hiervan, is de opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

Retentierecht

Artikel 13

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.
2. Onder de zaken genoemd in sub a. worden in ieder geval begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens (draggers) welke tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

Overmacht

Artikel 14

1. Indien sprake is van staking, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, computerdefecten, epidemieën, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade en alle overige omstandigheden welke nakoming van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen, heeft de opdrachtnemer het recht om ofwel de overeenkomst te ontbinden middels een aangetekende brief, ofwel bij de levertijd de duur van de overmacht te tellen.
2. Ingeval een situatie van overmacht rust op opdrachtnemer de plicht de opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte te stellen.
3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke opdrachtnemer voor opdrachtgever in bewaring heeft.
4. Opdrachtgever heeft ingeval van een situatie van overmacht welke langer dan een maand voortduurt het recht om de overeenkomst op te zeggen. Deze opzegging dient middels aangetekende brief te geschieden en dient voor beëindiging van de overmacht door opdrachtnemer te worden ontvangen.
5. Bovengenoemde ontbinding ontslaat opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van het in artikel 19 bepaalde. De kosten welke vallen tussen de datum van laatste declaratie en de datum van ontbinding komen voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever kan bij ontbinding geen aanspraak maken op schadevergoeding.
6. Bij beëindiging van de overmacht brengt opdrachtnemer ten spoedigste opdrachtgever hiervan op de hoogte waarna opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

Algemene bepalingen van financiële aard

Artikel 15

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium.
2. De opdrachtnemer doet op verzoek van de opdrachtgever te voren opgave van de geschatte kosten voor de door hem en/of door zijn personeel te verrichten arbeid, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar.

Declaratie

Artikel 16

Tenzij anders is overeengekomen, moet de declaratie zodanig gespecificeerd zijn, dat opdrachtgever voldoende zicht heeft op de samenstelling van de componenten die tezamen het gedeclareerde bedrag vormen.

Reclamering

Artikel 17

1. De reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of " indien het gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd " binnen 30 dagen na zodanige constatering bij opdrachtnemer te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
2. Opdrachtnemer deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoetgekomen.
3. Reclames inzake door opdrachtnemer verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
4. Reclames inzake door opdrachtnemer aan opdrachtgever verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

Intellectuele eigendom

Artikel 18

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van opdrachtnemer afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeem-ontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van opdrachtnemer, " en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan opdrachtnemer voorbehouden.

Betaling

Artikel 19

1. De declaratie dient te worden voldaan binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, waarna de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is.
2. Na het verstrijken van de onder lid a. genoemde termijn is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van wettelijke rente ex artikel 6:119a BW, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.
3. Na het verstrijken van de in lid a. genoemde termijn is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer daarnaast verschuldigd alle in de redelijkheid gemaakte kosten om buiten rechte betaling van de declaratie te verkrijgen, welke kosten minimaal 15% van de hoofdsom zullen bedragen vermeerderd met omzetbelasting met een minimum van 70 euro, zonder dat de opdrachtnemer gehouden is aan te tonen of hij de betreffende kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Voorts is opdrachtgever in dat geval aan opdrachtnemer verschuldigd alle door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke kosten. Indien opdrachtnemer derden inschakelt voor de gerechtelijke dan wel buitengerechtelijke werkzaamheden, dan is de opdrachtgever alle kosten, die deze derden in verband met buitengerechtelijke werkzaamheden maakt direct dan wel indirect eveneens aan opdrachtnemer verschuldigd.
4. Blijft naar aanleiding van een verzoek een voorschot te betalen of zekerheid te stellen een deugdelijke reactie op dit verzoek uit, dan zal opdrachtnemer gerechtigd zijn schriftelijk per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging dan wel per telefax met verzend- en of ontvangstbevestiging met ingang van tweemaal vierentwintig uur na de datum van verzending, de overeenkomst te ontbinden, " en an-der onverminderd het recht van opdrachtnemer op betaling van het reeds geleverde en op aan hem vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding.
5. Onverminderd iedere mededeling door de opdrachtgever bij het verrichten van zijn betaling en onverminderd de wijze van administratieve verwerking van de betaling door opdrachtgever, zullen betalingen van de opdrachtgever steeds en uitsluitend geacht worden in mindering te strekken op de opdrachtnemer openstaande bedragen en wel op de navolgende wijze. Allereerst zal iedere betaling in mindering strekken op door opdrachtgever verschuldigde incassokosten en rente, vervolgens zullen betalingen in mindering strekken op de oudste openstaande declaraties van opdrachtnemer.

Geschillen

Artikel 20

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen. Gedeponneerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te "s-Hertogenbosch als "NOAB voorwaarden".

De Aanvullende Voorwaarden van ZFP Boekhouder Organisatie (artikel 21 t/m 25) zijn van toepassing op de maandpakketten vermeldt op de website van ZFP Boekhouder Organisatie.

Algemeen (Maandpakket)

Artikel 21

1. Deze aanvullende voorwaarden richten zich op de boekhoudpakketten met vaste (maand)tarieven, w.o. de pakketten ZZZ (X10, X20, X30, X40), VOF, BV en Stichting.
2. De boekhoudpakketten omvatten enkel diensten waarbij het Nederlands recht van toepassing is en waarbij de Nederlandse rechter bevoegd is.
3. Indien door rechterlijke tussenkomst of meer bepalingen in deze aanvullende voorwaarden worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.
4. Enkele definities uit deze Aanvullende voorwaarden treft u hieronder:
 - a. ZZZ Boekhouder Organisatie: de Vennootschap Onder Firma, gevestigd te (2132 NB) Hoofddorp aan de Kruisweg 609, geregistreerd onder KvK-nummer 56787618.
 - b. Afemer: partij die een overeenkomst sluit met ZZZ Boekhouder Organisatie, inhoudende de opdracht aan laatstgenoemde tot het verzorgen van de boekhouding.
 - c. Termijnbedrag: het door ZZZ Boekhouder Organisatie en Afemer overeengekomen bedrag waartegenover diensten uit het Boekhoudpakket zullen worden uitgevoerd.
 - d. Boekhoudpakket: het pakket met een vast tarief, welke diensten omvat die door ZZZ Boekhouder Organisatie zullen worden verricht ten behoeve van Afemer.

Diensten (Maandpakket)

Artikel 22

1. Partijen komen overeen dat Afemer aanspraak heeft op de verrichtingen zoals vermeld in de artikelen 2.2 t/m 2.5.
2. ZZZ Boekhouder Organisatie zal zorg dragen voor de boekhouding van Afemer. Hieronder wordt verstaan het inrichten en naderhand verwerken van de administratie, opstellen en indienen van de aangiftes omzetbelasting en inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting, het opstellen van de jaarrekening en het verlenen van eerstelijnsadvies.
3. Onder het verlenen van eerstelijnsadvies wordt verstaan het adviseren van Afemer voor zover dit vraagstukken betreft die louter betrekking hebben op situatie van de Afemer, en daarnaast zonder voorafgaand (uitgebreid) onderzoek door ZZZ Boekhouder Organisatie kunnen worden beantwoord. ZZZ Boekhouder Organisatie zal bij de beantwoording van de vragen uiterste zorgvuldigheid betrachten, doch wijst erop dat aan de beantwoording van de vraagstukken geen uitgebreid onderzoek ligt zodat geen enkele aansprakelijkheid wordt aanvaard voor de gevolgen van advisering.
4. ZZZ Boekhouder Organisatie zal tevens aan Afemer, indien Afemer hierom verzoekt, tweemaal per jaar kosteloos een prognose of tussentijdse cijfers verstrekken.
5. Het Boekhoudpakket omvat verder een controle voor de fiscale middelingsregeling, het doen van suppletieaangiftes inzake de omzetbelasting, het aanvragen van uitstel van aangifte en advies op het gebied van software.
6. Tot het Boekhoudpakket behoren o.a. niet de volgende diensten:
 - a. Boekenonderzoek Belastingdienst
 - b. Loonstroken
 - c. Vraagstukken, ook wanneer deze gericht zijn op de inkomstenbelasting/vennootschapsbelasting, die zien op zaken buiten de onderneming.

Voorgenoemde situaties worden expliciet uitgesloten. De genoemde situaties en hun uitsluiting zijn echter niet limitatief.

Totstandkoming, Duur en Opzegging (Maandpakket)

Artikel 23

1. De overeenkomst gaat in op de datum waarop de eerste werkzaamheden voor de Afemer aan verbonden zijn. Hiermee wordt bedoeld op de datum waarop Afemer actief was en deze werkzaamheid, onverminderd het moment van het geven van de opdracht, betrekking heeft.
2. De overeenkomst inzake de afname van de diensten van het Boekhoudpakket geldt voor een periode van een maand en wordt steeds met eenzelfde periode verlengd. Na verlenging hebben partijen het recht het Boekhoudpakket te allen tijde schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Als datum van opzegging, wordt de ontvangstdatum bij ZZZ Boekhouder Organisatie gehanteerd.
3. ZZZ Boekhouder Organisatie behoudt zich het recht voor de overeenkomst met directe ingang te beëindigen "zonder restitutie van reeds betaalde gelden, indien de Afemer op oneigenlijke wijze gebruikt maakt van de in artikel 2 genoemde diensten. In dat geval worden alle door de Afemer nog verschuldigde bedragen direct opeisbaar.
4. Indien Afemer voor het verstrijken van een 12-maandsperiode opzegt, zullen zijn rechten op het laten opstellen van een jaarrekening en de aangifte inkomstenbelasting hierbij komen te vervallen.
5. Eventuele werkzaamheden die onder deze overeenkomst vallen dan wel die worden verricht tegen de voor de Afemer geldende tarieven, zullen na afloop van de overeenkomst "voor zover die werkzaamheden worden verricht na afloop daarvan " worden verricht tegen het dan door ZZZ Boekhouder Organisatie reguliere uurtarief.

Kosten & betaling (Maandpakket)

Artikel 24

1. De Afemer is de overeengekomen prijs verschuldigd. Het Termijnbedrag kan enkel maandelijks worden voldaan.
2. Het Termijnbedrag dient per maand te worden voldaan, de betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
3. ZZZ Boekhouder Organisatie is te allen tijde gerechtigd het Termijnbedrag en de voor de Afemer geldende tarieven aan te passen. Indien de aanpassing een verhoging van meer dan 10% betreft, heeft de Afemer het recht de overeenkomst binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving tot verhoging met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen. Eventuele lopende werkzaamheden worden door ZZZ Boekhouder Organisatie afgerond en gedeclareerd op basis van de bestede tijd tegen het reguliere uurtarief, tenzij daarover met de Afemer andere afspraken zijn gemaakt.
4. Bij niet tijdige of onvolledige betaling van het Termijnbedrag worden alle door de Afemer nog verschuldigde bedragen direct

opeisbaar. ZZP Boekhouder Organisatie behoudt zich het recht voor alle werkzaamheden op te schorten, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van schade die daardoor mocht ontstaan. Gedurende de periode dat de Afnemer in gebreke is, zal het reguliere kantoortarief gelden.

Wijzigen pakket & pakketvoorwaarden (Maandpakket)

Artikel 25

1. ZZP Boekhouder Organisatie behoudt zich het recht voor deze pakketvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 15 november 2007 door de rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging NOAB. De aanvullende voorwaarden (artikel 21 t/m 25) zijn vastgesteld op 1 januari 2017 door de vennoten van ZZP Boekhouder Organisatie.